

PREINSCRIPCIÓ CURS 2025-2026

Període:

Per a **educació infantil i primària** del **12 al 26 de març**, ambdós inclosos.

Per a **ESO** del **14 al 26 de març**, ambdós inclosos.

Novetats:

Des del curs 2021-2022 **totes** les sol·licituds **són en format telemàtic**, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper o presentar documentació física.

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

- Suport informàtic: Sense identificació digital
- Electrònica: Cal identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

És obligatori fer constar, a la sol·licitud, el *número identificador de l'alumne/a (número RALC)* si aquest/a ja ha estat escolaritzat a Catalunya (inclosos alumnes de primer cicle d'educació infantil – llar d'infants o escola bressol - a Catalunya a partir del curs 2021-2022). **Els alumnes de nova incorporació al sistema escolar català no disposen encara de número d'identificació.**

La direcció del centre on ha cursat aquests ensenyaments és responsable de facilitar el número identificador de l'alumne/a a les famílies, tot i que també es pot consultar a través del tràmit que hi ha disponible en el web del Departament d'Educació: [Obtenir identificador alumne/a: Número RALC](#)

Hi ha dues opcions de sol·licitud:

1. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:

S'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació: DNI/NIE/passaport de pare, mare o tutor/a legal i llibre de família o similar (resolució d'acolliment / tutela del Departament de Drets Socials). A més a més de la documentació pertinent a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar (vegeu apartat de criteris prioritaris i complementaris).

En aquesta opció podeu comptar amb el Col·legi Sant Pau per a ajudar-vos en la tramitació de forma directa i oblidar-vos del procés, només ens haureu de fer arribar **sigui escanejada, o fotografiada, la informació pertinent, així com la documentació i l'autorització-formulari (document adjunt) a preins@colsantpau.com**. Un cop rebuda la informació, **nosaltres us ho tramitarem tot**.

Una vegada tramitada la sol·licitud de preinscripció, rebreu el resguard de presentació d'aquesta al correu electrònic de contacte que ens haureu facilitat; en ella constarà el número de seguiment per poder identificar-la durant tot el procediment.

Davant qualsevol dubte, podeu posar-vos en contacte amb l'escola (977224314 o suport@colsantpau.com – correu electrònic exclusiu per dubtes durant el procés de preinscripció).

2. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:

A través de la web: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

Mitjançant certificat digital, com:

- [idCAT Mòbil](#)
- [Certificats digitals](#)
- [DNI-e](#)
- [Cl@ve](#)

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar l'idCat Mòbil de forma fàcil, accedint a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/>. Trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

En cas de realitzar la sol·licitud electrònica, en la majoria dels casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

En cas de dubte podeu contactar amb la nostra escola per a ajudar-vos remotament, no us podem fer el tràmit, però sí donar-vos suport davant dubtes. Ho podeu fer per telèfon (977224314 o per correu (suport@colsantpau.com – correu electrònic exclusiu per dubtes durant el procés de preinscripció).

Una vegada tramiteu la sol·licitud de preinscripció, caldrà que ens feu arribar al correu electrònic preins@colsantpau.com, el resguard de presentació.

Quins són els criteris de prioritat a l'hora de tramitar la sol·licitud, i quina documentació he d'aportar per acreditar-los?

A continuació, us indiquem els criteris de prioritat existents, i la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

CRITERIS PRIORITARIS:

Els criteris prioritaris són els següents:

1. Germans o germanes escolaritzats al centre: 50 punts.

Aquest criteri també és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família (si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre).

- Documentació acreditativa: No s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

2. Proximitat geogràfica:

- **Domicili habitual de la família dins la zona educativa del centre escolar: 30 punts.**

- Documentació acreditativa: Només cal acreditar amb volant d'empadronament, si no s'autoritza la consulta del padró, o si després de la consulta, no s'han pogut obtenir dades.*
- **Ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora dins la zona educativa del centre: 20 punts.**
 - Documentació acreditativa: En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors autònoms, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- **Domicili familiar dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre: 10 punts.**
 - Documentació acreditativa: Només cal acreditar amb volant d'empadronament, si no s'autoritza la consulta del padró, o si després de la consulta, no s'han pogut obtenir dades.*

* **Proximitat del domicili habitual a l'escola.** En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar, segons les dades del padró, independentment de l'adreça informada, o la que consta al DNI. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.

(!) Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si, és a dir, no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que es doni més d'un dels supòsits previstos (per exemple, si es viu a la zona educativa i també s'hi treballa, les dues puntuacions no es podran sumar; s'optarà sempre per la de major puntuació).

3. Pare, mare o tutor/a legal beneficiaris de l'ajut de Renda Garantida de Ciutadania: 15 punts.

- Documentació acreditativa: Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària d'aquest ajut.

CRITERIS COMPLEMENTARIS:

Els punts obtinguts pels criteris complementaris es validen, però només serveixen en el cas que hi hagi sol·licituds amb els criteris prioritaris empatats a punts (per exemple: sol·licitud amb 50 punts per criteris prioritaris, s'assigna per davant de sol·licitud amb 30 punts de criteris prioritaris + 30 punts de criteris complementaris).

Són els següents:

1. **Discapacitat d'algun membre de la família: 15 punts.**
Si l'alumne o alumna, pare, mare o tutor/a, o germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
 - Documentació acreditativa: Targeta acreditativa de discapacitat, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives, o si després de la consulta, no s'han pogut obtenir dades; també caldrà adjuntar targeta acreditativa de la discapacitat vigent, quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
2. **Pare, mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 10 punts.**
 - Documentació acreditativa: No cal adjuntar cap document, el centre farà la comprovació.
3. **Família monoparental o nombrosa: 10 punts.**
 - Documentació acreditativa: Targeta de família nombrosa o monoparental, només si no s'autoritza a la consulta de dades o si després de la consulta, no s'han pogut obtenir dades; també caldrà adjuntar títol de família nombrosa o monoparental vigent, quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma.
4. **Alumne/a nascut/da en part múltiple (germans bessons): 10 punts.**
 - Documentació acreditativa: Llibre de família / Certificat de naixement.
5. **Alumne/a en situació d'acolliment familiar: 10 punts.**
 - Documentació acreditativa: Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

6. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: 10 punts.

- Documentació acreditativa: La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?

Des de secretaria us facilitarem el màxim possible tots els tràmits, tot i això, si teniu dubtes, no dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres per diferents vies:

- Telèfon: 977224314
- Correu electrònic general del col·legi: colsantpau@colsantpau.com
- Correu electrònic de suport durant els dies de preinscripció: suport@colsantpau.com

Per acabar...

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El **codi de centre** del nostre col·legi és **43003586**.
- Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal (excepte per alumnes de nova incorporació al sistema educatiu català).
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça.